

# 御社内の単純作業に 貴重な社員様の時間 を使ってませんか？



これからは！

## オフィスちゃん<sup>®</sup>

にお任せ下さい！

事務社員の補助をやってくれる人が欲しい・・・  
派遣社員のサポートをやってくれる人が欲しい・・・  
月末月初だけ働いてくれる人が欲しい・・・  
単純な作業のみを短期でやってくれる人が欲しい・・・  
午後だけ働ける人が欲しい・・・  
年末年始だけの作業で人が欲しい・・・

そんなときこそ「オフィスちゃん」にお任せ下さい！  
さまざまなリクエストに喜んで対応させていただきます！

人材特徴	学生さん、就職活動中の方、主婦の方、資格勉強中の方 等々がお手伝いさせて頂きます。皆さん明るくて元気で素直な方々です。
業務内容	簡単な入力作業、ファイリング、ラベル貼り、宛名書き、名刺整理、等々の庶務雑務は何でもご相談下さい。
期間	半日間・1日間の業務から中長期の業務まで何なりとご相談下さい。
ご依頼	メール・お電話・ファックスでご依頼下さい。
費用	@1,500円+通勤交通費

- ※ 週1日間、月1日間、土日のみ、平日の曜日指定、等々調整可能です。
- ※ 前々日の18時までにご依頼下さい。前日のご依頼は対応をご相談させて頂く場合があります。
- ※ より高度な作業には「スーパーオフィスちゃん(@1,900円+通勤交通費)」をご利用下さい。

**オフィスちゃん<sup>®</sup>のご用命は**  
東京都港区赤坂7-9-7 赤坂小林ビル2F  
ディスタコンサルティング株式会社  
TEL:03-5545-9100 FAX:03-5545-9130  
[info@dista.jp](mailto:info@dista.jp) (オフィスちゃん担当まで)

人事カンパニーの  
ディスタ コンサルティング 株式会社  
**DISTA ConSULTING**